

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от «31» мая 2023г.

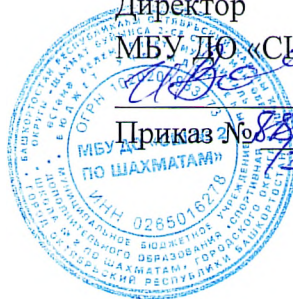
УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «СШ № 2 по шахматам»

И.А. Волкова

Приказ № 88 от «07» 06 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа № 2 по шахматам»
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

г.Октябрьский
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (далее – Педсовет), действующий на основании устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2 по шахматам» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. Педсовет образуют педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педсовета. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Главной целью Педсовета является направление деятельности педагогического коллектива на сохранение физически здорового подрастающего поколения.

2.2. Основными задачами деятельности Педсовета являются: ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и учебно- тренировочного процесса; ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

3.1. К исключительной компетенции Педсовета относятся: осуществление коллективного анализа учебно- тренировочного и воспитательного процесса; согласование и принятие локальных нормативных актов Учреждения; принятие решения о переводе обучающихся, спортсменов на следующий год обучения; о награждении обучающихся, спортсменов; обеспечение контроля за выполнением решений Педсовета; принятие решения об участии педагогических работников Учреждения в профессиональных конкурсах, выдвижение кандидатур для награждения и других форм поощрения; принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педсовета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

в другие образовательные организации;

критерии оценивания результатов обучения;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, соблюдению локальных актов Учреждения.

4.2. Педсовет несет ответственность за: выполнение плана своей работы; соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения; выполнение принятых решений и рекомендаций; бездействие при рассмотрении обращений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

5.1. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Педсовет избирает из своего состава секретаря на один календарный год. Председатель и секретарь Педсовета работают на общественных началах.

5.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, спортсменов на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, спортсмены, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, спортсменов.

5.3. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов.

5.4. Решения Педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения. Все решения Педсовета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДСОВЕТА

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. Протокол Педсовета подписывается председателем и секретарем. Датой протокола является дата заседания.

Протоколам Педсовета присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала календарного года.